Утверждена приказом Межрайонной ИФНС России № 9 по Иркутской области

от 30.06.2020 № 02-01-02/38

#### Учётная политика Межрайонной ИФНС России № 9 по Иркутской области

#### для целей бюджетного и налогового учета на 2020 год

**I. Основные положения**

Межрайонная ИФНС России № 9 по Иркутской области является территориальным органом Управления Федеральной налоговой службы по Иркутской области и входит в единую централизованную систему налоговых органов.

Инспекция осуществляет функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей, за производством и оборотом табачной продукции, за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий её регистрации и применения, полнотой учёта выручки денежных средств и использованием специальных банковских счетов платёжными агентами (субагентами), банковскими платёжными агентами (субагентами) и поставщиками, а также функции агента валютного контроля в пределах компетенции налоговых органов. Инспекция осуществляет государственную регистрацию юридических лиц, представляет в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам.

Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями и иными организациями.

Инспекция представляет финансовым органам Иркутской области, в целом по Иркутской области и по муниципальным образованиям, информацию о начисленных, уплаченных суммах по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, о суммах задолженности по ним, а также сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы бюджетов Иркутской области и местных бюджетов.

Инспекция является юридическим лицом, финансирование расходов на содержание аппарата Инспекции осуществляется за счёт средств, предусмотренных в федеральном бюджете. Инспекция осуществляет функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Инспекции и реализацию возложенных на Инспекцию функций.

Для нужд Инспекции УФНС России по Иркутской области осуществляет закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ.

Штатную численность и фонд оплаты труда инспекции доводит УФНС России по Иркутской области.

Приложение № 1 приказу от 30.06.2020 № 02-01-02/38

**Учетная политика**

**Инспекции для целей бюджетного учета**

**I. Организационная часть**

1. Основными задачами бюджетного учета являются:

- формирование документированной, систематизированной и достоверной информации о деятельности Инспекции, его имущественном и финансовом положении;

- контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;

- своевременное, непрерывное и сплошное документирование всех хозяйственных операций по получению и использованию лимитов бюджетных обязательств Инспекции;

- своевременное, правильное и обособленное отражение информации по получению и использованию бюджетных средств, выделенных из бюджета, на соответствующих счетах аналитического и синтетического учета;

- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;

- правильное формирование и раскрытие информации об использовании бюджетных ассигнований Инспекции в отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ;

- обеспечение информацией для контроля за своевременным, целевым и эффективным использованием выделенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

2. Ответственным за организацию ведения бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета является начальник Инспекции. За формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности отвечает начальника отдела общего обеспечения – главный бухгалтер.

(*Основание:* [*ч. 1*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF919017B39E2408F80AE463456913B61CEE47A74B51443022zBG)*,* [*3 ст. 7*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF919017B39E2408F80AE463456913B61CEE47A524zBG) *Закона № 402-ФЗ*)

3. Ведение бюджетного учета осуществляет отдел общего обеспечения Инспекции. Отдел подчиняется начальнику отдела общего обеспечения Инспекции, начальнику инспекции. Деятельность должностных лиц отдела регламентируется Положением об отделе общего обеспечения, утвержденным начальником инспекции и должностными регламентами.

Требования по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в отдел общего обеспечения необходимых документов и сведений обязательны для всех должностных лиц Инспекции.

*(Основание:* [*п. 6*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B51403422z6G) *Инструкции № 157н)*

4. Рабочий план счетов, а также требования к структуре аналитического учета, применяются непрерывно и изменяются (актуализируются) при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период). Номер счета плана счетов состоит из двадцати шести разрядов.

*(Основание:* [*п. п. 3*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B51403522zCG)*,* [*6*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74A25z5G)*,* [*21*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A54325z4G)*,* [*332*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A54A25z7G) *Инструкции № 157н,* [*п. 2*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF939917B4962408F80AE463456913B61CEE47A04C25z7G) *Инструкции № 162н)*

5. Инспекцией при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

[1](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A24B25z9G) - деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);

[3](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A24A25z1G) - средства во временном распоряжении.

*(Основание:* [*п. 21*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A54325z4G) *Инструкции № 157н)*

6. Форма ведения бюджетного учета - автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8».

В случае необходимости регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе. Срок хранения учетных регистров в электронном виде 5 лет.

*(Основание:* [*п. п. 6*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74B51403422z6G)*,* [*19*](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF9B9013BE962408F80AE463456913B61CEE47A74E25z0G) *Инструкции № 157н)*

Документы, как электронные, так и на бумажном носителе, могут создаваться с использованием программного обеспечения - текстовых, табличных редакторов, систем электронного документооборота (СЭД), обеспечивающих создание, просмотр и редактирование документов.

Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AF939916B7982408F80AE4634526z9G) № 52н.

**II. Методическая часть**

1. Основные средства

2. Материальные запасы

3. Денежные средства

4. Расчеты по обязательствам

5. Финансовый результат

6. Санкционирование расходов

7. Учет внутриведомственных расчётов

8. Забалансовые счета

Инспекцией применяются Федеральные стандарты: "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", «Основные средства», "Обесценение активов", "Аренда", "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", "Учётная политика, оценочные значения и ошибки».

**III. Порядок организации и обеспечения (осуществления)**

**внутреннего финансового контроля**

Внутренний финансовый контроль осуществляется с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов (далее - НПА), регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Инспекции, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности по мере проведения бухгалтерских операций, посредством проведения плановых и неплановых проверок (мероприятий). Внутренний финансовый контроль осуществляется должностными лицами отдела общего обеспечения Инспекции, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчетности.

Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям НПА и учетной политике Инспекции;

- установление полноты и достоверности отражения совершенных финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности Инспекции;

- предупреждение и пресечение финансовых нарушений в процессе финансово-хозяйственной деятельности Инспекции;

- осуществление контроля за сохранностью имущества Инспекции.

Должностные лица отдела общего обеспечения Инспекции осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами, а также Положением об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в Межрайонной ИФНС России №9 по Иркутской области.

Приложение № 2

к приказу от 30.06.2020 № 02-01-02/38

**II. Учетная политика Инспекции для целей налогообложения**

**2.1. Организационная часть**

2.1.1. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в Инспекции является заместитель начальника отдела общего обеспечения -главный бухгалтер. Ведение налогового учета в Инспекции осуществляет отдел общего обеспечения.

*(Основание:* [*ст. 313*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC333594444zFG) *НК РФ)*

2.1.2. Налоговый учет в Инспекции ведется автоматизированным способом с применением программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

*(Основание:* [*ст. 313*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC333594444zFG) *НК РФ)*

2.1.3. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бюджетного учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета.

*(Основание:* [*ст. 314*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC333594644zFG) *НК РФ)*

2.1.4. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются Инспекцией ежеквартально.

*(Основание:* [*ст. 314*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC333594644zFG) *НК РФ)*

2.1.5. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного специалиста-эксперта отдела общего обеспечения.

*(Основание:* [*ст. 314*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC333594644zFG) *НК РФ)*

2.1.6. Инспекция использует электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

*(Основание:* [*п. п. 3*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4D1BD847048F76A04113BFD68AB1F8AC33045zFG)*,* [*4 ст. 80*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4D1BD847048F76A04113BFD68AB1F8AC33145z9G) *НК РФ)*

**2.2. Методическая часть**

2.2.1. Налог на прибыль организаций

2.2.2. Налог на добавленную стоимость (НДС)

2.2.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

2.2.4. Страховые взносы

2.2.5. Транспортный налог

2.2.6. Налог на имущество организаций

2.2.7. Земельный налог

**2.2.1. Налог на прибыль организаций**

Инспекция, как орган, входящий в систему государственной власти, у которого не возникает обязанности по уплате налога на прибыль, представляет в территориальный налоговый орган «нулевую» Декларацию по налогу на прибыль по истечении налогового периода.

*(Основание: п.1 ст. 246, ст. 289* *НК РФ)*

**2.2.2. Налог на добавленную стоимость (НДС)**

Инспекция, как орган, входящий в систему государственной власти, у которого не возникает обязанности по уплате налога на добавленную стоимость, представляет в территориальный налоговый орган «нулевую» Декларацию по налогу на добавленную стоимость по истечении налогового периода.

*(Основание: пп. 4 п. 2* [*ст. 146*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8DC13345zAG) *НК РФ)*

**2.2.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**

Учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета ведется в налоговом регистре автоматизированным способом с применением программы «1С:Предприятие», конфигурация «Зарплата и кадры государственного учреждения» в электронном виде.

*(Основание:* [*п. 1 ст. 230*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8BC43845zBG) *НК РФ)*

Регистры по учету доходов и начисленных на них страховых взносов, предоставленных вычетов и налога на доходы физических лиц (ведутся в электронном виде с применением ППП, распечатываются по мере необходимости):

- [Карточк](consultantplus://offline/ref=460FDF02F8492C81BDB60234EB1FE5820ACC870BCA7E3A49B84E4B19BA69852C90E0D270FBD3EB70HFfFE)а индивидуального учета сумм начисленных выплат и страховых взносов (кроме взносов на травматизм) – ведётся по каждому работнику ([пп. 2 п. 3.4 ст. 23](consultantplus://offline/ref=460FDF02F8492C81BDB60234EB1FE58209C7840FC97A3A49B84E4B19BA69852C90E0D272F3D6HEfDE)*,* [п. 4 ст. 431](consultantplus://offline/ref=460FDF02F8492C81BDB60234EB1FE58209C7830BC77C3A49B84E4B19BA69852C90E0D270FFD3EBH7f7E) НК РФ).Карточка заводится на календарный год. Все суммы отражаются в ней в рублях и копейках помесячно и нарастающим итогом с начала года;

- Карточка-справка (ф. 0504417), утвержденная приказом № 52н - ведётся по каждому работнику, указываются справочные данные о стаже работника, его образовании, данные по заработной плате за один год;

- Регистры налогового учёта по НДФЛ: 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» и 6-НДФЛ «Расчёт сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом».

Инспекция направляет по телекоммуникационным каналам связи в налоговый орган по месту своего учёта в электронном виде документ, содержащий сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах налога, исчисленного, удержанного и перечисленного за этот налоговый период по каждому физическому лицу, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, по [форме](consultantplus://offline/ref=3D21F58C18E45698ABB094CB18E9B62F4E85201BE3DFA971C4E83F15AA498B8286C5648158AC47F2t7aFF) 2-НДФЛ и расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных Инспекцией, как налоговым агентом, за первый квартал, полугодие, девять месяцев - не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом, за год - не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, по [форме](consultantplus://offline/ref=0C3EF4715478CAEBBD4C533C13AB83AC4E6AF6795AE589127934CF4EC9F1C23083258A1FE57DD2CAr1dDF) 6-НДФЛ.

Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых Инспекция выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений, для оформления которых могут использоваться самостоятельно разработанные Инспекцией формы.

*(Основание:* [*п. 3 ст. 218*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FCA43z1G)*,* [*п. 2 ст. 219*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC2375F44z3G)*,* [*п. 8 ст. 220*](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F86C73645zFG) *НК РФ)*

**2.2.4. Страховые взносы**

Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов осуществляется в соответствии с [гл. 34](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643125F0EE4DBBD847048F76A04113BFD68AB1F8FC0335144z2G) НК РФ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCF44EB8F773BB01CB7D90AA636EB98643185D0CE1D3BD847048F76A0441z1G) № 125-ФЗ. Учет страховых взносов ведется автоматизированным способом с применением специализированной бухгалтерской программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

**2.2.5. Транспортный налог**

Налогообложение находящихся в безвозмездном пользовании Инспекции транспортных средств производится УФНС России по Иркутской области.

**2.2.6. Налог на имущество организаций**

Налогообложение находящихся в безвозмездном пользовании Инспекции недвижимого имущества производится УФНС России по Иркутской области.

**2.2.7. Земельный налог**

Инспекция не имеет на балансе земельные участки, отсутствует обязанность по уплате налога.